



SEBAT PROJE MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK TİC. A.Ş.
ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

21.12.2020

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	2
1.2. Yürürlük ve Değişiklik	2
2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	2
2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri	2
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	2
2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar	2
2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	4
2.3. Kişisel Veri Kategorileri	5
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR.....	6
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	6
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	7
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	8
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	8
5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	9
6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	10
7. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	10

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

I. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu SEBAT Proje Mühendislik Müşavirlik Tic. A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Çalışan Politikası**"), SEBAT Proje Mühendislik Müşavirlik Tic. A.Ş.'nin ("**SEBAT Proje**" veya "**Şirket**") Kanun'a uyumluluğunun sağlanmasını ve Şirket nezdinde çalışan kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Çalışan Politikası, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve çalışan kişisel verilerinin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Çalışan Politikası, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket'in kişisel verilerini işlediği tüm çalışanlarını ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Çalışan Politikası'nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1'de bulunmaktadır. Ayrıca çalışan adayların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin genel bilgiler de EK-2'de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Çalışan Politikası, Şirket nezdinde yayımlanarak çalışanların bilgisine sunulmuştur. Şirket'in yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Çalışan Politikası'nda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Çalışan Politikası'nın hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri

Çalışan Politikası kapsamında bulunan ilgili kişiler, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm Şirket çalışanlarıdır. Bu çerçevede kişisel veri sahipleri, stajyerler, imza yetkisi bulunan çalışanlar, beyaz yaka çalışanlar, mavi yaka çalışanlar olabilecektir.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Şirket tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket İnsan Kaynakları Politikaları Ve Süreçlerinin Planlanmasının Ve İcra Edilmesi	1. Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 2. Şirket Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi 3. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası 4. Şirket İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası 5. Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası 6. Ücret Yönetimi 7. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması 8. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi 9. Şirket İçi Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 10. Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi 11. Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi 12. Şirket İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası 13. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 14. Çalışanların Hizmetin İfası Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 15. Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	1. Etkinlik Yönetimi 2. İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 3. Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 4. Ticari Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 5. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası 6. Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi 7. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası 8. Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi 9. Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası 10. Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası 11. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
Şirket'in Ticari ve/veya İş	1. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi

Stratejilerinin Planlanması ve İcrası	2. Proje Planlamaları
Şirket'in ve Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari-İş Güvenliğinin Temin Edilmesi	1. Hukuk İşlerinin Takibi 2. Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 3. Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi 4. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi 5. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 6. Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi 7. Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 8. İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası 9. Risk Yönetiminin Gerçekleştirilmesi 10. İşyeri Güvenliğinin Temini 11. Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini 12. Şirket'in Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası 13. Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini

2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket'in çalışanları ile kurmuş olduğu iş ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili aşağıda bilgi verilmektedir.

- **İletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi** e-posta içerikleri ve gönderilme tarihi gibi tüm veriler ve Şirket merkez ve yerleşkelerinde sağlanan internet erişimine ilişkin 5651 sayılı Kanun nedeniyle tüm internet trafiği bilgileri Şirket tarafından takip edilebilmekte ve gerektiğinde işlenebilmektedir. Şirket tarafından çalışanlara tahsis edilmiş, iletişim, e-posta ve internet hizmetlerinin iş dışında özel amaçlarla kullanılması yasaktır. Buna ek olarak Şirket içi iletişim gerçekleştirilirken WhatsApp gibi mobil uygulamalar üzerinden gerçekleştirilen iletişim azami miktarda sınırlandırılacak ve gerekmemesi halinde kullanılmayacaktır.
- **Disiplin ve usulsüzlüklerle mücadele faaliyetleri çerçevesinde** çalışanlara ilişkin kişisel veriler işlenebilmektedir. Usulsüz işlemlerin ortaya çıkarılabilmesi için başlatılan disiplin soruşturmaları ile çeşitli çalışan kişisel verileri işlenebileceği gibi, Şirket içerisinde ya da dışarısında elde edilebilecek tüm veriler ile ilgili, karşılaştırma gibi her türlü veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.
- **Güvenlik kameraları ile Şirket binalarının ve işyerlerinin ortak alanları iş sağlığı ve güvenliği kuralları kapsamında izlenebilmekte** ve görüntüler işbu Çalışan Politikası'nda belirtilen amaçlarla işlenebilmektedir.

- ***Şirket tarafından tahsis edilen bilgisayar takibi*** yapılabilmekte ve elektronik cihazlar içerisindeki kişisel verileriniz işlenebilmektedir. Söz konusu elektronik cihazların iş dışında özel amaçlarla kullanılması ve bu cihazların içerisinde iş dışında özel kişisel verilerin saklanması yasaktır.
- ***Çalışanların yan hak ve menfaatlerinin planlanması*** amacıyla kişisel verilerinin işlenmesi, örneğin çalışana sağlık sigortası yapılması, seyahatlerin programlanması için söz konusu olabilir. Yan hak ve menfaatlerin tesisine planlanması kapsamında üçüncü kişilere veri aktarılması söz konusu olur ise, amaçla sınırlı aktarıma özen gösterilir. Aktarılan verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Şirket tarafından ilave tedbirler alınır.
- ***Çalışanların sağlık verileri***, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye çalışılmaktadır. Kural olarak sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar (iş yeri hekimi ve insan kaynakları yetkilisi) tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.
- ***Çalışanlar için özel sağlık sigortası yapılması***, amacıyla sigorta şirketleriyle iletişime geçilmekte ve gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda özel sağlık sigortasının yapılabilmesi için gerekli veriler çalışan tarafından Şirket'e iletilecek ve Şirket bu verileri başka bir amaçla işlemeyen veya saklama faaliyeti gerçekleştirmeden sigorta şirketine aktaracaktır.
- ***Covid-19 ile mücadelede***, KVKK m. 6 ve m.5 kapsamında kamu sağlığının ve iş yerindeki diğer çalışanların sağlığının korunması amacıyla ateş ölçümü, HES kayıtları gibi özel nitelikli kişisel veriler kanuni çerçevede işlenebilecek ve gerek görülmesi halinde yine bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen çalışan kişisel verisi işleme faaliyetleri kapsamında; Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı aşağıda kategorize edilmiş kişisel veriler işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisine giriş ve kalış sırasında alınan kamera kayıtları ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetler yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Banka hesap cüzdanı bilgisi gibi her türlü finansal sonucu gösteren bilgi,

	belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	İşveren sıfatının gereği uyarınca temin edilmesi gereken belgeler ile iş ilişkisi kapsamında çalışana iletilen savunma, uyarı, tebrik, terfi, görev yeri değişikliği, maaş haczi, izin talebi gibi belgeler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, HES Kodu, ateş ölçüm bilgisi gibi özel nitelikli kişisel verileri <u>Bu kategoriden, yalnızca sağlık bilgisi ve ceza mahkumiyeti kaydı işlenmektedir.</u>
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.

- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. numaralı başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması,** veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Bu kapsamda, çalışanlarımızın açık rızası alınarak sağlık verileri işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verilerin yurtiçinde aktarımı sağlanabilmektedir. Yurtdışına veri aktarımı yapılmamaktadır.

- **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.

Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI

Kanunen Yetkili Kamu Kurumu	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurum	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere Şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümlerine bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca tüm çalışanlar aşağıdaki haklara sahiptir:
 - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, Şirketimizin genel merkezine posta yolu veya Şirketimizin kişisel verileri işleme komitesine e-posta "muhassebe@sebatproje.com.tr" yolu aracılığıyla ulaştırabileceğinizi belirtiriz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesine göre mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde çalışanlara ait kişisel verileri resen veya çalışanın talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir. Çalışanlar da veri işleyen sıfatıyla bu imha yükümlülüğüne uygun davranarak kendi iş süreçlerindeki verilerin imhası için gerekli hizmeti sunarlar.

7. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Her bir Çalışan'ın iş süreçlerinde elde ettiği kişisel verilere ilişkin süresiz sır saklama yükümlülüğü ile veri işleyen sıfatı uyarınca görevini ifa ederken Kanun'a uygun hareket etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Şirket'in zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.

Çalışan, veri işleme faaliyetlerini yürütürken veri güvenliğine, gizliliğe ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin politikalara uygun hareket etmekle yükümlülüğünün ihlali halinde, ihlalin ağırlığı değerlendirilerek iş akdinin feshine başvurulabilir.

Aşağıda yer alan eylemler disiplin ve ceza soruşturmasına konu olabilecek ve fesih neticesini doğurabilecek niteliktedir:

- Şirket'in veya müşterilerinin mülkiyetinde olan gizli nitelikteki bilgi varlıkları ile kişisel ve özel nitelikli kişisel bilgilerin herkese açık bir platformda ifşa edilmesi,
- Şirket'e doğrudan ya da dolaylı olarak zarar vermek kastı veya haksız menfaat sağlama amacı ile Şirket nezdindeki kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarımı,
- İş süreçleri vasıtasıyla temin edilen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kaydedilmesi,
- Kanun kapsamında Şirket tarafından hazırlanan/hazırlanacak başta kişisel veri işleme ve saklama, kişisel veri saklama ve imha politikaları olmak üzere ilgili her tür politika/ prosedür/ talimat/ taahhütnamelere aykırı hareket ve davranışlarda bulunmak ve/veya ihlaller karşısında pasif kalınarak ihlallerin gerçekleşmesine göz yummak.

Ayrıca, her bir Çalışan, veri güvenliğinin korunması amacıyla kullanımına sunulan teknik ekipmanı veri güvenliği standartlarına uygun kullanma, şifrelerini güvenli ve güncel tutma, içeriğini bilmediği donanımları Şirket tarafından kendisine tahsis edilen ürünlerde kullanmama, iş süreçlerinin veri güvenliğine ilişkin gerekli hassasiyeti gösterme, Şirket Bilgi Güvenliği Bildirgesi'ne uygun hareket etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Şirket'in zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	Şirket çalışanı olan gerçek kişiler.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
İlgili Kişi / Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun / KVKK	7 Nisan 2016 tarihli 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefî inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile ateş ölçüm bilgisi, HES Kodu, biyometrik ve genetik veriler.
İş Ortakları	Şirket'in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

EK-2: ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU
Çalışan Adayı	Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri, şirketimiz tarafından; Politikanın 2. Bölümde belirtilen ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir: • Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek, • Gerekliği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak, • Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek, • İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak, • Şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek. Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir: • Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu; • Adayların Şirketimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler, • İstihdam veya danışmanlık Şirketleri; • Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında, • Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirketimiz tarafından yapılan araştırmalar, • Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.	Çalışan adayları da veri sahibi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, şirketimize, bu Politikanın 5. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.